

Grupp: Datum: Tid:

**Ledarträffar**

1. **Före träffen**
* Var väl förberedd, ha ett tydligt syfte med träffen och skicka inbjudan med dagordning och information till ledarna i god tid innan mötet.
* Välj ett tillfälle som passar ledarna, till exempel inför eller efter säsongen och/eller i samband med träning eller match. Träffen kan också genomföras digitalt.
* Se till att den utrustning som behövs finns på plats, exempelvis wifi, projektor med duk och ljudanläggning.
* Möblera rummet på ett sätt som inbjuder till samtal.
* Fundera på vilken mötets målgrupp är; alla lag, efter spelform eller i annan konstellation.
1. **Under träffen**

**Tips på innehåll och genomförande**

* Utgå från föreningens spelarutbildningsplan.
* Använd SvFF:s spelarutbildningsplan med medföljande filmer som underlag för samtal och reflektion. Se filmerna [här](https://utbildning.sisuidrottsbocker.se/fotboll/tranare/spelarutbildning/svffs-spelarutbildningsplan/).
* Använd "Fotbollens spela, lek och lär" med medföljande följande filmer som underlag för samtal och reflektion kring föreningens riktlinjer. Se filmerna [här](https://utbildning.sisuidrottsbocker.se/fotboll/tranare/tranarutbildning/fsll/).
* Använd SvFF:s spelformsutbildningar för träffar inom spelformerna. Underlag finns [här](https://utbildning.sisuidrottsbocker.se/fotboll/tranare/spelarutbildning/svffs-spelarutbildningsplan/utbildning/).
* Samtalen kan ske både i helgrupp och mindre grupper.
* Kombinera ledarträffarna med praktik.
* Utse en sekreterare som för anteckningar.
* Lägg mötestiden på reflektion och samtal om fotboll.
* Låt ledarna komma till tals.
1. **Efter träffen**
* Stanna en stund efter träffen för att svara på frågor.
* Skicka ut en sammanfattning.
* Följ upp de frågor och arbetsuppgifter som har kommit upp.

*Noteringar*

Nästa träff: Kl: